

Hà Nội, ngày 12 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC NGÀY HỘI HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN TUYỂN SINH
NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ- UBND ngày 26/08/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 3558/SGDĐT-GDPT-GDTTYTNN, ngày 08/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026 cấp THPT.

Thực hiện Hướng dẫn số 181/HD-THPT NGT, ngày 28/8/2025 về hướng dẫn thực hiện khung thời gian năm học 2025 – 2026; Hướng dẫn số 191/HD-THPT NGT, ngày 06/9/2026 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026; Kế hoạch số 244/KH-THPT.NGT ngày 25/9/2025 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026; Kế hoạch số 259/KH-THPT NGT ngày 29/9/2025 của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều về kế hoạch công tác chuyên môn năm học 2025 – 2026.

Căn cứ điều kiện thực tế, trường THPT Nguyễn Gia Thiều xây dựng Kế hoạch tổ chức “Ngày hội Hướng nghiệp - Tư vấn tuyển sinh năm 2026” với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Là cơ sở thực tiễn giúp học sinh vận dụng kiến thức sau khi học Hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp gắn với thực tế phát triển của xã hội về nghề nghiệp từ đó xác định lựa chọn nghề nghiệp cho tương lai là một nhiệm vụ vô cùng quan trọng đối với bản thân học sinh, gia đình và xã hội;
- Góp phần giúp học sinh hiểu rõ phẩm chất, năng lực, sở thích bản thân, điều kiện, hoàn cảnh gia đình, nhu cầu xã hội về các ngành nghề để từ đó có những lựa chọn ngành nghề phù hợp;
- Tạo cơ hội cho học sinh tìm hiểu về một số nhóm ngành nghề cơ bản, làm cơ sở để định hướng, chọn lựa nghề nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Học sinh tham gia Ngày hội với tinh thần học hỏi, cầu thị, nghiêm túc, đúng thời gian quy định, có cách ghi chép/lưu thông tin cần thiết cụ thể, khoa học...; Thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch... theo đúng qui định của Nội qui học sinh trường THPT Nguyễn Gia Thiều.

- Giáo viên Chủ nhiệm hướng dẫn học sinh, đặc biệt là học sinh lớp 12 xác định những nội dung học sinh quan tâm, muốn tìm hiểu... về nhóm ngành nghề/ngành nghề để có thể trực tiếp, chủ động tham gia tư vấn theo đơn vị lớp, nhóm hoặc cá nhân... trong phần Hỏi – Đáp, phần Tư vấn ... liên quan đến việc chọn ngành, nghề,...

- Các đơn vị được mời tư vấn tập trung tư vấn theo nhóm ngành nghề với các nội dung: đặc thù của ngành nghề, yêu cầu của ngành nghề về đặc điểm, năng lực, phẩm chất của người học, nhu cầu xã hội hiện tại và tương lai về ngành nghề; sau khi tốt nghiệp ngành nghề có thể làm việc trong môi trường nào, ở đâu, có thể tự khởi nghiệp không; quá trình học tập yêu cầu cần học những gì; học phí khi học và thu nhập khi đi làm; Quy chế tuyển sinh vào những ngành nghề đó có những cách thức nào, điểm mới so với những năm tuyển sinh trước...

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: Từ 14h00 đến 17h00 ngày 18/3/2026 (thứ Tư)
- Địa điểm: Tại sân trường THPT Nguyễn Gia Thiều

2. Thành phần tham dự:

- Các đơn vị khách mời (Bộ GD&ĐT; Sở GD&ĐT; Các trường đại học, cao đẳng... trong nước và quốc tế)
- Toàn thể cán bộ, giáo viên nhà trường
- Học sinh khối 11, 12 (yêu cầu 100% học sinh K11, 12 tham dự)
- Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường
- Cha mẹ học sinh
- Cơ quan thông tấn, báo chí, truyền thông

3. Nội dung chương trình (Dự kiến):

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
14h00-14h15	- MC chào mừng - Văn nghệ	- CLB Sota/NKC, Glee	03 tiết mục
14h15-14h20	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự	Cô Nguyễn Hải Anh	
14h20-14h25	Phát biểu của thầy Hiệu trưởng	Thầy Lê Trung Kiên	
14h25-15h30	- Tư vấn về chọn ngành nghề tương lai - Tư vấn về thi Tốt nghiệp THPT và tuyển sinh Đại học, Cao đẳng năm 2026	- Chuyên gia tư vấn hướng nghiệp - Chuyên viên Bộ GD/Phòng KT&KĐCL Sở GD&ĐT HN	- Mỗi CG thuyết giảng 10-15'

	- Tư vấn về Kỳ thi đánh giá tư duy của ĐH Bách khoa - Giới thiệu về các đơn vị tham gia tư vấn tại Ngày hội hướng nghiệp	- TT khảo thí ĐH Bách khoa Hà Nội - Cô Nguyễn Hải Anh	
15h30-16h00	Giải đáp thắc mắc tại sân khấu (Học sinh viết các câu hỏi gửi BTC)	Các chuyên gia của: - Đại học: QGHN, Bách khoa... - Các trường ĐH/học viện/viện: Ngoại thương, FPT, Việt Nhật, Kỹ thuật quân sự, Nông nghiệp VN, Viện Goethe HN...	CLB Steam Chuyển mic, Phiếu câu hỏi
16h00-17h00	Học sinh trực tiếp tham quan khu vực tư vấn tuyển sinh để tìm hiểu các trường đại học, cao đẳng mình quan tâm. - Khu vực giới thiệu về các trường Đại học – Cao đẳng của nhà trường: - Khu vực quảng bá và tư vấn tuyển sinh của các trường Đại học-Cao đẳng: Mỗi trường tối thiểu 01 bàn.	- 01 khu Hướng dẫn chung: BTC và Steam phụ trách - Các cơ sở giáo dục Đại học, Cao đẳng... : Khu gian hàng và khu bàn tư vấn, phòng tư vấn (theo sơ đồ)	

4. Các đơn vị tham gia tư vấn tuyển sinh:

- Các đại học, trường đại học/học viện/viện..., trường cao đẳng, ... (Phụ lục 1: Danh sách các đơn vị/cơ sở giáo dục tham gia NHHN).

- Các công ty giáo dục: Kella, Atlantic, Bình Minh - Hinode

Mỗi đơn vị tham gia có một khu vực để giới thiệu về cơ sở giáo dục, các nội dung đào tạo của mình và tư vấn tuyển sinh theo qui chế tuyển sinh năm 2026 đảm bảo đúng các yêu cầu, qui định của luật Giáo dục, Bộ GD&ĐT.

5. Các nhóm ngành nghề tư vấn hướng nghiệp

- Nhóm ngành Kinh tế (Kế toán, kiểm toán, tài chính, quản trị kinh doanh, logistics, marketing, nhà hàng- khách sạn, du lịch-lữ hành,...)

- Nhóm ngành Kỹ thuật – Công nghệ (Kỹ thuật điện, điện tử-viễn thông, điều khiển và tự động hóa, kỹ thuật cơ khí, cơ điện tử, công nghệ thực phẩm, công nghệ sinh học, xây dựng, kỹ thuật địa chất, kỹ thuật vật liệu, kỹ thuật ô tô,...)

- Nhóm ngành Công nghệ thông tin (Khoa học máy tính, kỹ thuật máy tính, trí tuệ nhân tạo và Robotics, mạng máy tính và truyền thông dữ liệu,...)

- Nhóm ngành Truyền thông (Báo chí, quan hệ công chúng, marketing, sản xuất chương trình truyền hình và phim, tổ chức sự kiện,...)

- Nhóm ngành Luật (Luật sư, tư pháp, công chứng, kiểm sát,...)

- Nhóm ngành Nông-Lâm-Ngư nghiệp (Khoa học đất, chăn nuôi, khoa học cây trồng, bảo vệ thực vật, thú ý, nuôi trồng thủy sản, lâm nghiệp đô thị,...)

- Nhóm ngành Y- Dược

- Nhóm ngành Ngôn ngữ

- Nhóm ngành Sư phạm

- Nhóm ngành Công an, Quân đội

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức:

- Trưởng ban: - Thầy Lê Trung Kiên – Hiệu trưởng
- Phó trưởng ban: - Cô Nguyễn Thị Minh Châu – Phó hiệu trưởng
- Thầy Nguyễn Hồng Nga – Phó hiệu trưởng
- Ủy viên: - Cô Nguyễn Hạnh Chi – Bí thư Đoàn trường
- Giáo viên Chủ nhiệm khối 11, 12 (30 lớp)

2. Phân công thực hiện:

2.1. Thầy Lê Trung Kiên – Hiệu trưởng – Trưởng ban: Chịu trách nhiệm chung, phê duyệt Kế hoạch, Chương trình...

2.2. Cô Nguyễn Thị Minh Châu – Phó hiệu trưởng – Phó ban: Triển khai thực hiện, chịu trách nhiệm về nội dung chương trình; liên hệ các đơn vị tham gia tư vấn hướng nghiệp; liên hệ khách mời; bố trí các khu vực tư vấn.

2.3. Thầy Nguyễn Hồng Nga – Phó hiệu trưởng – Phó ban: Lên khung chương trình chung cho các đơn vị tư vấn, duyệt nội dung tư vấn của các đơn vị và đảm bảo các đơn vị cung cấp tư vấn có hiệu quả nhất.

2.4. Cô Nguyễn Hải Anh – VPĐU: Dẫn chương trình phần chính; Phụ trách CLB Steam và GGR

2.5. Cô Nguyễn Hạnh Chi – Bí thư Đoàn trường - Ủy viên: Tổng hợp các ý kiến của học sinh, giáo viên và phân loại các câu hỏi để BTC gửi tới người dẫn chương và các chuyên gia; lựa chọn các tiết mục văn nghệ của các CLB và học sinh để biểu diễn; điều hành phần văn nghệ;

2.6. Thầy Nguyễn Tiến Hưng – Phó Bí thư Đoàn trường: Phối hợp với bác Nguyễn Lương Hảo (Giám thị) và GVCN đặc biệt với GVCN lớp 12 kê ghế HS, ghế đại biểu CMHS, tập trung học sinh;

2.7. Cô Bùi Thị Kim Anh – Giáo viên Âm nhạc: phối hợp với Bí thư Đoàn trường chuẩn bị 5 tiết mục văn nghệ;

2.8. Cô Bùi Thị Bích Hương – Giáo viên Mỹ thuật: Phối hợp với cô Hải Anh tiến hành thiết kế phong và khánh tiết sân khấu; hỗ trợ bố trí các gian hàng đảm bảo thẩm mỹ, có chủ đề, chủ điểm. Phụ trách khu vực kỹ thuật màn hình.

2.9. Câu lạc bộ Steam và GGR hỗ trợ hậu cần: Làm phong, sơ đồ, hướng dẫn các đơn vị trường ĐH, CĐ khu vực kê bàn tư vấn...

2.10. Cô Vũ Thị Kim Phượng – Phó Trưởng Ban thường trực Ban truyền thông: Phối hợp chặt chẽ với Ban tổ chức, chỉ đạo Ban truyền thông thực hiện công tác truyền thông về Ngày hội hướng nghiệp - tư vấn tuyển sinh.

2.11. Các thầy cô chủ nhiệm: Thông tin về Kế hoạch tổ chức ngày hội Hướng nghiệp - tư vấn tuyển sinh năm 2026 đến học sinh và cha mẹ học sinh; thu thập các câu hỏi của học sinh và gửi tới cô Hạnh Chi; quản lý học sinh trong suốt buổi tư vấn; đón tiếp cha mẹ học sinh tham dự. Điều hành học sinh kê ghế ngồi của lớp.

2.12. Tổ Văn phòng

a. Nhóm bảo vệ: chịu trách nhiệm quản lý cơ sở vật chất nhà trường, hướng dẫn để xe của học sinh, giáo viên và các đơn vị, khách mời tham gia; tạo điều kiện để các đơn vị tham gia ngày hội dựng các gian hàng tư vấn; bố trí vị trí cho các đơn vị cung cấp tư vấn; thuê trang thiết bị âm thanh; chuẩn bị trang trí, khánh tiết, phong bạt, băng rôn; đảm bảo vệ sinh;

b. Nhân viên Văn thư: gửi giấy mời đến các khách mời, các đơn vị tư vấn, Ban đại diện CMHS trường;

c. Nhân viên Nguyễn Lương Hảo: chịu trách nhiệm tập trung, quản lý học sinh trong suốt thời gian Ngày hội;

d. Y sĩ Nguyễn Trí Dũng: trực y tế trong thời gian diễn ra Ngày hội;

đ. Bộ phận tài vụ: Thanh, quyết toán tài chính theo đúng quy định;

e. Nhân viên Trần Văn Hiền (Bảo vệ) Phối hợp với ĐH FPT Greenwhich lắp gian hàng, điện, đèn; phụ trách hướng dẫn về hệ thống điện, âm thanh của trường;

f. Đại diện trường ĐH FPT Greenwhich phụ trách liên hệ lắp gian hàng giúp các trường ĐH, CĐ đã đăng kí

g. Kê bàn, ghế ra và cất vào (*Trước khi lấy bàn, ghế lớp phải đánh dấu bàn, ghế của phòng học để khi trả lại đúng với bàn ghế của phòng học đó*):

- Các gian hàng trước nhà A: HS lớp 11A3, A5

- Các gian hàng trước nhà C: HS lớp 11D2, D3

Trên đây là kế hoạch tổ chức Ngày hội Hướng nghiệp - tư vấn tuyển sinh năm học 2025 – 2026 của trường THPT Nguyễn Gia Thiều. Đề nghị các cá nhân, tập thể được phân công chủ động thực hiện nhiệm vụ. Nếu có khó khăn thì trao đổi trực tiếp với Hiệu trưởng hoặc các Phó hiệu trưởng để xử lý kịp thời./.

Nơi nhận :

- Đ. ủy; BGH; Các trường ĐH, CĐ
- ĐTN; Ban ĐD PHHS
- Tổ chuyên môn; Tổ Văn phòng;
- GVCN;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trung Kiên